



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO

Via San Clemente 9 84015 Nocera Superiore (SA)

Tel.: 081931189 C.F.: 80026570657 Cod. Mecc.: SAE090001

sito web: www.primonocerasup.edu.it e-mail: sae090001@istruzione.it sae090001@pec.istruzione.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° -NOCERA SUPERIORE

Prot. 0005643 del 21/12/2022

II-1 (Uscita)

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

La materia è disciplinata dalla normativa, di cui si riportano i principali riferimenti:

- Circolare Ministeriale 291/1992
- Decreto Legislativo 111/1995
- Circolare Ministeriale 380/1995
- Circolare Ministeriale 623/1996
- Nota Ministeriale 645/2002
- Nota Ministeriale 2209/2012
- D.I. 129/2018

In particolare la nota MIUR 2209 del 14 aprile 2012 precisa che l'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di istituto o di circolo nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994). Pertanto a decorrere dal 1° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore. La previgente normativa in materia costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo.

Art.1

Il presente regolamento è deliberato dal Collegio docenti e dal Consiglio di Circolo come "Piano delle Uscite didattiche, Visite guidate e dei Viaggi d'istruzione" inserito nell'Offerta Formativa relativa all'anno scolastico 2022-2023.

Le uscite didattiche e le visite guidate rivestono un ruolo importante nella formazione degli alunni e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa. Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe/sezione. In particolare, sul piano didattico, favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e di orientamento. Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa devono essere considerate come momento integrante delle attività scolastiche. Richiedono, pertanto, un'adeguata programmazione didattico-educativa fin dall'inizio dell'anno scolastico.

Art.2

Tipologie di attività

Si intendono per:

1. USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
2. VISITE GUIDATE: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui.
3. VIAGGI D'ISTRUZIONE : considerato il grado della nostra istituzione scolastica, rivestono un carattere di straordinarietà, riferendosi ad eventuali specifici progetti.

Art.3

Finalità

Le uscite e le visite guidate devono contribuire a:

- Migliorare il livello di socializzazione tra alunni e tra alunni e docenti;
- Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;
- Rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

Art. 4

Iter procedurale

Le uscite didattiche e le visite guidate devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali della Scuola e fanno parte integrante della programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi/sezioni.

Essi vanno progettati dal Consiglio di Interclasse e/o Intersezione e approvati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Circolo ad inizio anno scolastico. Devono essere chiaramente indicati: gli alunni destinatari, i docenti accompagnatori, il periodo di svolgimento, l'itinerario, gli obiettivi didattico-educativi presenti nel progetto di classe/sezione.

Art. 5

Destinatari e durata

Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. Nel rispetto di quanto enunciato in premessa, ovvero della finalità educativa

delle uscite didattiche e visite guidate, la partecipazione coinvolge l'intero gruppo classe/sezione. La mancata partecipazione di uno o più alunni deve, quindi, rappresentare un'eccezione per motivazioni familiari e/o di salute. In ogni caso, in ottemperanza alla normativa vigente in materia, si deve prestare attenzione a non gravare in maniera eccessiva sulle famiglie per quanto concerne l'aspetto economico. Al tal fine, onde ridurre i costi, si ritiene opportuno accorpate le classi/sezioni che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli alunni partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto dell'uscita, al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento. Essendo gli alunni minorenni, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà genitoriale. Gli alunni che non partecipano alle uscite non sono esonerati dalla frequenza scolastica.

Eventuali uscite didattiche e visite guidate (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici ecc.), di cui si ravvisasse la necessità nel corso dell'anno scolastico, dovranno essere specificatamente e preventivamente concordate negli organi collegiali competenti.

Art. 6

Compiti dei docenti

I docenti coinvolti nella programmazione delle uscite didattiche e visite guidate devono fare riferimento alla Funzione Strumentale che opera in questa specifica area.

Per il conseguimento degli obiettivi, è necessaria da parte dei docenti la predisposizione di materiale didattico:

- per l'adeguata preparazione preliminare della visita;
- per fornire appropriate informazioni durante la visita;
- per prevedere modalità attive di fruizione;
- per stimolare la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e/o suggerire iniziative di approfondimento delle esperienze stesse.

Al fine di realizzare le uscite didattiche e le visite guidate programmate, i docenti dovranno:

- all'inizio dell'anno scolastico compilare e consegnare alla Funzione Strumentale, il modulo relativo ai dati delle visite guidate da effettuare (modello A) e il modulo relativo alla Dichiarazione d'impegno (modello D);
- entro 30 giorni prima dalla partenza, compilare l'elenco relativo ai nominativi degli alunni partecipanti (modello B), distribuire agli alunni le autorizzazioni (modello C) da far firmare ai genitori e, successivamente, raccogliere e consegnarle in segreteria.

I genitori dovranno:

- entro 30 giorni prima dalla partenza, versare la quota di partecipazione alle uscite

didattiche esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPA (ai sensi dell'art. 65 comma 2 del D.Lgs n.217/2017, come modificato dal D.L. n. 162/2019 - Decreto Milleproroghe). Non possono essere accettate forme diverse di pagamento.

Si rammenta che gli alunni Diversamente Abili (L. 104/92) sono esonerati dal pagamento della quota.

La citata modulistica viene allegata al presente regolamento di cui costituisce parte integrante.

La funzione di accompagnatore è svolta dai docenti. In particolari casi, può essere assunta, se necessario, anche da altri componenti della comunità scolastica, previa preventiva autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico.

Di norma, considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, i docenti accompagnatori che hanno dato la disponibilità, devono appartenere alla classe.

Nella programmazione delle uscite deve essere prevista la presenza di almeno un docente ogni 15 alunni. Per le uscite in cui sia presente un alunno diversamente abile si rende necessaria la presenza del docente di sostegno. Qualora il docente dell'alunno diversamente abile sia impossibilitato, all'alunno medesimo non sarà preclusa la partecipazione. In tal caso sarà conferito l'incarico di accompagnatore dell'alunno diversamente abile a un docente della classe o, in subordine, dell'Istituto con o senza titolo previa verifica della disponibilità.

Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà, per quanto possibile, alla sua sostituzione.

Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità previste dal CCNL, dal codice civile e dalla normativa vigente in materia.

Una volta verificata la disponibilità dei docenti accompagnatori, il Dirigente Scolastico valuterà, tenuto conto dei principi assunti nel presente regolamento, a chi conferire l'incarico con formale nomina e conseguente accettazione.

Art.7

Responsabile dell'uscita

Per ogni uscita uno dei docenti accompagnatori funge da responsabile dell'uscita. Il responsabile garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità. Il responsabile consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico o la Funzione Strumentale ogni volta si renda opportuno o necessario.

Art. 8

Compiti della Funzione Strumentale responsabile delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione

Il docente Funzione Strumentale per le uscite e visite raccoglie e organizza le proposte dei Consigli di Classe ed elabora il Piano Annuale delle uscite e visite guidate da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti prima di essere inserito nel PTOF. La Funzione Strumentale fornisce ai docenti tutte le informazioni relative

all'uscita da effettuare; si occupa delle prenotazioni a mostre, spettacoli, ecc., raccoglie e consegna in Segreteria tutte le informazioni riguardanti l'uscita.

Entro la fine del mese di ottobre, il Dirigente Scolastico, il Dsga e la Funzione Strumentale verificano la fattibilità del piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico-finanziario, avviando l'attività negoziale con i soggetti che operano nel settore (agenzie specializzate nel turismo scolastico, aziende di trasporto, ecc.).

Art. 9

Regole di comportamento durante il viaggio

Gli alunni durante lo svolgimento delle uscite sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti visitati, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.

Eventuali episodi di violazione di regole comportamentali saranno segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori per gli adempimenti conseguenti del Consiglio di Classe/Sezione, con particolare riferimento alla valutazione del comportamento.

Art. 10

Aspetti relativi alla sicurezza

Il D.S.G.A individua un Assistente Amministrativo che funge di supporto alla Funzione Strumentale, oltre che per gli aspetti economico-finanziari, anche per quelli relativi alla sicurezza.

E' fondamentale che i criteri che inducono alla scelta di un servizio di trasporto non siano solo di carattere economico (l'offerta più vantaggiosa), ma tengano in primaria considerazione alcune garanzie di sicurezza.

Nell'ambito delle iniziative dirette ad accrescere i livelli di sicurezza stradale, è opportuno porre particolare attenzione, sia nella fase di organizzazione della gita che durante il viaggio, su taluni aspetti relativi alla scelta dell'impresa cui affidare il servizio, all'idoneità e condotta del conducente, all'idoneità del veicolo.

1. Scelta dell'impresa di trasporto

Nella scelta, troppo spesso condizionata da considerazioni esclusivamente di ordine economico, deve essere osservata una procedura di trasparenza e comparazione dei preventivi, avendo cura di contemperare le esigenze di risparmio con le garanzie di sicurezza.

Le ditte devono preventivamente dimostrare, mediante apposita documentazione e se del caso autocertificazione, di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e

Trasporti di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei.

Come meglio si dirà in seguito a proposito del conducente e del veicolo, le imprese dovranno altresì dimostrare che il mezzo sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale), coperto da polizza assicurativa RCA, che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL. Il dirigente scolastico, dovrà altresì ricordarsi di acquisire attraverso il servizio on line INPS- INAIL il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità.

1. Idoneità e condotta del conducente

L'idoneità alla guida del conducente è provata principalmente dal possesso della patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità, rilevabile dal documento stesso.

Il conducente deve portare al seguito, durante la guida, la dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, che attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro

Nel corso del viaggio gli accompagnatori dovranno prestare attenzione al fatto che il conducente di un autobus non può assumere sostanze stupefacenti, psicotrope (psicofarmaci) né bevande alcoliche, neppure in modica quantità. Durante la guida egli non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare.

La verifica del rispetto dei tempi di guida e di riposo, per la sua complessità tecnica e giuridica, non può che essere rimessa agli organi di polizia stradale. È tuttavia opportuno che gli accompagnatori sappiano che il conducente di un autobus deve rispettare: il periodo di guida giornaliero; il periodo di guida settimanale e bisettimanale; fruire di pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale.

1. Idoneità del veicolo

L'idoneità del veicolo è attestata essenzialmente dalla visita di revisione annuale, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione.

In maniera empirica si dovrà prestare attenzione alle caratteristiche costruttive, funzionali e ad alcuni importanti dispositivi di equipaggiamento: l'usura dei pneumatici, l'efficienza dei dispositivi visivi, di illuminazione, dei retrovisori. Se l'autobus è dotato di sistemi di ritenuta-cinture di sicurezza i passeggeri devono utilizzarli e devono essere informati, mediante cartelli-pittogrammi o sistemi audio visivi, di tale obbligo. Se il mancato uso riguarda un minore ne risponde il conducente o chi è tenuto alla sua sorveglianza, qualora si trovi a bordo del veicolo.

Art. 11

Disposizioni finali

Tutti i partecipanti alle uscite (accompagnatori, alunni, ecc.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni. Ne consegue che gli alunni sprovvisti di assicurazione non possono partecipare alle uscite e visite.

Tutte le uscite avranno come sede di partenza e di arrivo la Scuola o altra sede prestabilita che sarà tempestivamente comunicata.

Art. 15

Aggiornamento e revisione

Tutte le componenti scolastiche possono proporre, quando ritenuto necessario, integrazioni e/o modifiche al presente Regolamento avvalendosi delle rispettive rappresentanze nei relativi organi.

Le proposte verranno esaminate con lo stesso iter procedurale già seguito per l'elaborazione del presente Regolamento, che rimane soggetto a revisione periodica, nel caso in cui se ne ravvisi la necessità.

Modello A

MODULO USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE

Destinazione:

Periodo:Plesso

Infanzia sez. Primaria Classe/i: - Sez.

Numero totale alunni:

numeri alunni con gratuità (Legge 104/92)

Cognome e nome

Cognome e nome

Cognome e nome

numeri alunni con gratuità (svantaggio socio-economico)

Cognome e nome

Cognome e nome

Mezzo di trasporto:.....

Docenti accompagnatori (indicare disciplina di insegnamento)

1 Cognome e Nome/.....

2 Cognome e Nome/.....

3 Cognome e Nome...../.....

4 Cognome e Nome
...../.....

Costo biglietto di ingresso	
Costo mezzo di trasporto	

Data, _____

Firma Docenti

Modello B**Elenco alunni partecipanti**

Uscita didattica / visita guidata del _____ del Plesso _____

Infanzia sez: _____ Primaria Classe/i: - Sez _____

Destinazione / itinerario: _____

Docenti accompagnatori _____

n.	Cognome alunno / a	Nome alunno / a
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		

Data, _____

Firma _____



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO

Via San Clemente, 9 84015 Nocera Superiore (SA)

Tel.: 081931189 C.F.: 80026570657 Cod. Mecc.: SAEE090001

sito web: www.primonocerasup.edu.it e-mail: sae090001@istruzione.it sae090001@pec.istruzione.it

Modello C

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: autorizzazione alla partecipazione a visite guidate / uscite didattiche a s.....

I sottoscritti _____

Genitori dell'alunno/a _____

Frequentante infanzia/ sezione _____ Primaria classe/sezione _____

Del plesso _____ autorizzano il/la proprio/a figlio/a a partecipare all'uscita didattica / visita guidata / prevista per il giorno _____ con destinazione _____

Partenza ore _____, ritorno ore circa _____ mezzo di trasporto _____,

Costo totale versato mediante pagamento PA €

Per alunni con allergie e intolleranze alimentari, è necessario allegare la relativa certificazione.

Data, _____

Firma _____

Firma _____

Da restituire debitamente firmato improrogabilmente entro il ____/____/____

Il sottoscritto..... dichiara sotto la propria personale responsabilità di avere acquisito il consenso dell'altro genitore o esercente la potestà genitoriale.

Firma



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO

Via San Clemente, 9 84015 Nocera Superiore (SA)

Tel.: 081931189 C.F.: 80026570657 Cod. Mecc.: SAEE090001

sito web: www.primonocerasup.edu.it e-mail: sace090001@istruzione.it sace090001@pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

___ I ___ sottoscritto/a _____

Insegnante di scuola _____ della classe _____ sez. _____

In qualità di accompagnatore / accompagnatrice

DICHIARA

Sotto la sua personale responsabilità che assicura attenta e scrupolosa vigilanza agli alunni durante l'uscita didattica o/visita guidata a nel giorno

Data _____

FIRMA